

Форма на завършване на обучението и процедура за провеждане на Държавен изпит за ОКС „Бакалавър“ за спец. „Изкуствен интелект“

1. Формата на завършване на обучението на студентите

Студентите от спец. „Изкуствен интелект“ ОКС „Бакалавър“, съгласно утвърдения учебен план, завършват своето образование с държавен изпит по специалността (ДИ) или с разработване на дипломна работа (ДР).

2. Изисквания за явяване на ДИ и ДР

Държавният изпит е задължителен за студентите, чийто среден успех от следването е по-нисък от много добър (4.50), изчислен към края на ПРЕДПОСЛЕДНАТА поправителна сесия от тяхното обучение.

Право да разработват дипломна работа имат студентите със среден успех от следването поне много добър (4.50). Изпълнилиите тези изисквания студенти имат право на избор между ДИ и ДР.

3. Провеждане на ДИ

Изпитът се провежда в две части: писмена част (електронен тест) и устен изпит.

4. Писмена част на изпита

Електронният тест се провежда чрез системата на ЦЕДО аналогично на провежданите семестриални тестове.

Всеки тест включва 50 въпроса, с обща продължителност от 100 минути. Всеки въпрос носи до 2 точки максимално.

Графикът на студентите по часове и зали, както и ДИК се определят със заповед на Ректора. Във всяка зала се осигуряват квестори. Датите на провеждане на теста се съобразяват/комбинират с датите на провеждане на дипломни защиты.

5. Формиране на въпросите на теста

При формирането на въпросите участват само задължителните дисциплини от учебния план на специалността.

Тестът се формира от 50 въпроса по теми от конспект за ДИ.

6. Устна част на изпита

До устна част на ДИ се допускат само студентите, успешно издържали електронния тест (с поне 50 точки).

7. Документиране на резултатите от електронния тест

От системата за е-обучение на ТУ се генерират електронни отчети с точките, въпросите и отговорите на студентите. Всеки студент изразява информирано съгласие за резултата, чрез подпис.

Отчетите се съхраняват на електронен носител в ЦЕДО и в архива на катедрата.

8. Процедура на провеждане на ДИ

1. Държавният изпит се провежда по конспект, който се приема от катедра КНТ и се обявява публично не по-късно 10 седмици преди провеждането на ДИ.
2. Конспектът включва теми в разширен вид. Дава се литература за подготовка на студентите.
3. Преподавателите, които са титуляри на дисциплините, включени в конспекта, подпомагат студентите в подготовката им по време на своите часове за консултации през летния семестър.
4. След приключване на предпоследната годишна поправителна сесия от тяхното обучение, катедрата предоставя списъци със студентите, имащи право да разработват ДР.
5. До края на седмицата след предпоследната годишна поправителна сесия от тяхното обучение студентите, които имат право на ДР, но искат да се явят на ДИ, подават заявление при техническия секретар на катедрата (309ТВ).
6. Катедрата предоставя на завършващите студенти график за провеждане на ДИ по дати и зали една седмица преди първата дата за ДИ.
7. Електронният тест се провежда в определените за целта зали на ТУ, като продължителността му е 100 минути.
8. Всеки студент трябва да се яви в определената зала минимум 10 минути преди началото на теста, като се легитимира със студентска книжка/лична карта.
9. За всеки студент се генерира случаен тест от 50 въпроса по темите от конспекта за ДИ.
10. Първата оценка се формира от резултатите от електронния тест. Студентите изразяват информирано съгласие за резултата от теста. Оценката се вписва в Протоколната книга от председателя на ДИК.
11. Генерират се електронни отчети с точките, въпросите и отговорите на студентите. Отчетите се съхраняват на електронен носител в ЦЕДО и в архива на катедрата.
12. Успешно издържалите електронния тест студенти се явяват на устен изпит в предварително обявения начален час и зала за устен изпит.
13. Студентът изтегля въпрос по темите от конспекта. Разполага с максимум 30 минути за размисъл, в които може да си води бележки в тетрадка за изпит, след което отговаря на въпроса пред ДИК в рамките на не повече от 10 минути.
14. ДИК обявява в същия ден оценката на студента от устното му представяне.
15. Тетрадките за изпит, ползвани от студентите по време на устния изпит, се съхраняват заедно с електронните отчети в архива на катедрата.
16. Председателят на ДИК вписва резултатите от устния изпит в Протоколната книга.
17. Председателят на ДИК вписва оценките от ДИ в Главната книга.