

Автобиография

Име **Десислава Димитрова Ангелова-Жейнова**
Адрес
Телефон **052 383 638**
E-mail **d.zhejnova@tu-varna.bg**
Дата на раждане **11.10.1970г.**

Трудов стаж

- Дати (от-до) **1.03.2024г. - до момента**
- Име и адрес на работодателя **Технически университет Варна гр. Варна**
- Вид на дейността или сферата на работа **Обучение на студенти и развитие на научна дейност**
- Заемана длъжност **Асистент**
- Основни дейности и отговорности **Водене на лабораторни упражнения по „Микропроцесорна техника“.**

- Дати (от-до) **10.09.2019 г. - 29.02.2024 г.**
- Име и адрес на работодателя **Технически университет Варна гр. Варна**
- Вид на дейността или сферата на работа **Обучение на студенти и развитие на научна дейност**
- Заемана длъжност **Експерт техническа информация към Университетска библиотека**
- Основни дейности и отговорности **Обработка на техническа информация, обслужване на студенти и преподаватели, консултиране на студенти и преподаватели, обработка и библиографиране на книги, комуникация с други библиотеки.**

- Дати (от-до) **10.07.2002 г. - 30.05.2008 г.**
- Име и адрес на работодателя **„ПСИТ-Варна“ ООД гр. Варна**
- Вид на дейността или сферата на работа **Ремонт и обслужване на касови апарати.**
- Заемана длъжност **Технически секретар, Продавач.**
- Основни дейности и отговорности **Организиране на работата с клиенти, Координиране на екипа с цел постигане на резултатите и създаване на благоприятен работен климат;**

Първична обработка и завеждане на документи, изготвяне на справки и протоколи с техническа информация.

- Дати (от-до) 15.07.1999 г. - 19.09.2001 г.
 - Име и адрес на работодателя „ЕЛ” ЕООД гр. Русе
 - Вид на дейността или сферата на работа Електрифициране на населени места, монтаж на вътрешни инсталации, изграждане на трафопостове 6, 10 и 20 kV, изграждане на ел. подстанции 110/20/10 kV, изграждане на електропроводи 6, 10, 20 kV, улично и вътрешно осветлени, пусково наладъчни и електроизмервания и други електродейности.
 - Заемана длъжност 15.07.1999 г. –01.07.2000 г. **Оператор в отдел счетоводство**
01.07.2000 г. – 19.09.2001 г. **Началник технически отдел**
 - Основни дейности и отговорности
Обработка на първични счетоводни документи, водене на касова книга, водене на присъствена таблица, изчисляване на болнични листи, изработване на ведомост за заплати, подаване на дискети с данни към НОИ и данъчни органи. Работа със счетоводен програмен продукт Микроинвест делта. Обслужване на входящите и изходящите документа на фирмата. Издаване на трудови договори и на документи по прекратяване на трудов договор, обработка на трудови книжки.
Обработка на пътни листи, водене на справка за пробег на машините и на картони за разход на гориво и други материали
Изработване на протоколи към електролаборатория.
Изготвяне на оферти и тръжни книжа за основната дейност на фирмата. Делова кореспонденция по e-mail и телефон с български и чуждестранни клиенти. Комуникация с клиенти и контрагенти на фирмата. Координиране на работата в отдела и съдействие в ежедневните дейности на фирмата.
-
- Дати (от-до) 16.10.1997 г. - 1.08.1999 г.
 - Име и адрес на работодателя **ЕТ Десислава Ангелова „Десита” гр. Русе**
 - Вид на дейността или сферата на работа Ремонт и обслужване на електрически системи и устройства. Продажба на електроматериали.
 - Заемана длъжност **Ръководител**
 - Основни дейности и отговорности Мениджмънт и техническа дейност. Комуникация с клиенти, първична обработка и завеждане на документи. Допълване и актуализиране на информацията в уеб сайта. Обработка и изписване на заявените артикули чрез складова програма. Счетоводна обработка на дейността.

Образование и обучение

- Дати (от-до) 1.08.2022 г. – до момента
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Технически Университет Варна**

Професионално направление: 5.3. Комуникационна и компютърна техника

Докторска програма: „Компютърни системи, комплекси и мрежи“ към катедра „КНТ“ към ФИТА при ТУ–Варна..

Тема на дисертационния труд: "Изследване и реализация на изчислителни структури за анализ на финансови показатели"

Доктор PhD
- Дати (от-до) 18.03.2021г. – 2.04.2021г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Българска библиотечно-информационна асоциация**
- Основни предмети/застъпени професионални умения УДК – методика на класифициране
- Дати (от-до) Септември 2001 г. – януари 2007 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Икономически университет Варна**
- Основни предмети/застъпени професионални умения Счетоводство, Контрол, Финансово счетоводен анализ, Автоматизация на счетоводството, Търговско и осигурително право, статистика.
- Наименование на придобитата квалификация Счетоводство и контрол
- Ниво по националната класификация Бакалавър
- Дати (от-до) Юни 1997 г. – юли 1997 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **МОН РУ „Ангел Кънчев“ гр. Русе**
- Основни предмети/застъпени професионални умения Умения за работа с компютър, операционна система Windows и приложенията към нея..

- Наименование на придобитата квалификация

Компютърна грамотност

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Февруари 1995 г. – юни 1995 г.

РУ „Ангел Кънчев” гр. Русе

Писмен и говорим английски език.

Квалификация I степен по Английски език

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Октомври 1992 г. – януари 1995 г.

РУ „Ангел Кънчев” гр. Русе

Междуфирмени преговори, делови игри, мениджмънт на качеството и надежността на продукцията, организация и технология на мениджмънта.

Инженер - мениджър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Септември 1989 г. – януари 1995 г.

РУ „Ангел Кънчев” гр. Русе

Теоретични основи на електротехниката, теория на автоматичното управление, автоматизация на технологичните процеси, автоматизирани системи за управление, автоматизация на производствените процеси в леката промишленост

Инженер по електроника и автоматика

Специалност Автоматизация на производството.

Магистър

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Септември 1985 г. – януари 1989 г.

Техникум по икономика „Ст. Димитров” гр. Русе

Счетоводство, контрол, икономически анализ, икономика.

Икономист - счетоводител.

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Средно специално образование

Лични умения и компетенции

Майчин език
Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

- Четене
- Писане
- Разговор

български

английски

Много добро
Много добро
Много добро

руски

Много добро
Много добро
Много добро

Социални умения и компетенции.

Ефективна работа в екип, много добри комуникативни умения. Умения за справяне в извънредни ситуации. Инициативност и активност при изпълнение на задачите. Опит в управлението на хора. Отговорност и лоялност.

Организационни умения и компетенции

Добре организирана и ефективна, изпълнение на няколко задачи едновременно. Добра комуникация с колегите и ръководителите.

Технически умения и компетенции.

Работа с Windows XP, Word, Excel, Internet.
Умения при боравене със скенер и принтер.